

Solicitud de días de vacaciones

Por medio de la presente, solicito me sean autorizados _____ días a cuenta de mis vacaciones, para ser gozadas según los siguientes días, **ambos incluidos**:

Fecha de inicio (dd/mm/yyyy):

Fecha de fin (dd/mm/yyyy):

Nombre del empleado:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico de contacto:

Firma del empleado:

Lugar y fecha de la solicitud:

Para uso exclusivo de la empresa:

Autorizado No autorizado

Autorizado por:

Firma del responsable y sello de la empresa:

Observaciones:

NOTA: Las firmas deberán ser certificadas electrónicamente o manuscritas en papel.